

Leitfaden für Ihren Beitrag in “Evangelisch in Nied”

Liebe Autorinnen,
liebe Autoren,

wir freuen uns, dass Sie die Gemeindebriefredaktion mit Ihren Beiträgen unterstützen und so gemeinsam mit uns den Gemeindebrief Ausgabe für Ausgabe vielfältig, lebendig und interessant machen. Vielen Dank dafür!

Mit Einführung des neuen Gemeindebriefformates haben sich in der Redaktion viele Änderungen vollzogen. Deswegen haben wir auch den Leitfaden noch einmal überarbeitet und die entsprechenden Informationen angepasst.

Falls Sie noch Fragen haben, schreiben Sie bitte an

gemeindebrief@eknied.de

Wir melden uns auf jeden Fall schnellstmöglich zurück. Sollten Sie persönlich mit uns sprechen wollen, hinterlassen Sie bitte eine Nachricht mit Ihren Kontaktdaten im Gemeindebüro.

Wir danken Ihnen für Ihr Engagement für unseren Gemeindebrief und unsere Gemeinde und grüßen Sie ganz herzlich,

Ihre Gemeindebriefredaktion

Allgemeine Informationen

Unser Gemeindebrief "Evangelisch in Nied" erscheint sechs mal im Jahr mit einer Auflage von 3000 gedruckten Exemplaren. Ein großer Teil der Hefte wird an Gemeindemitglieder verteilt. Einige Exemplare liegen für Interessierte in Gemeinderäumen und Kirchen aus. Darüber hinaus wird der Gemeindebrief auf unserer Gemeindehomepage www.eknied.de als Download im PDF-Format bereitgestellt.

Einige Tausend Menschen halten also regelmäßig das Aushängeschild unserer Gemeinde in den Händen. Für all diese Menschen schreiben Sie. Bitte denken Sie daran, dass wir nicht nur Insider erreichen, sondern auch andere Interessierte ansprechen wollen.

Formale Kriterien

Wir unterscheiden 3 verschieden Arten von Artikeln:

Geistliche Artikel

(Geistliches Wort, Theologische Ecke usw.)

Diese Texte werden meist von Pfarrer_innen oder anderen theologisch Ausgebildeten geschrieben.

Ankündigungen für besondere Gottesdienste und Veranstaltungen

(Seiten 18 - 21 im Gemeindebrief)

Diese Beiträge reichen Sie bitte in folgender Form ein.

Es ist wichtig, dass Sie sich an die vorgegebenen Zeichenzahlen halten.

- **Überschrift** (maximal 26 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- **Unterüberschrift** (maximal 30 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- **Datum**
- **Uhrzeit**
- **Veranstaltungsort**
- **Fließtext** (zwischen 850 und 900 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- Im Text verzichten Sie bitte auf die nochmalige Erwähnung von Datum, Uhrzeit und Veranstaltungsort!

Rückblicke und andere Artikel

Diese Texte berichten aus dem Gemeindeleben. Dazu gehören Berichte von besonderen Veranstaltungen und Projekten. In der Regel erscheinen Sie auf einer A5 Seite im Gemeindebrief. Andere Formate sprechen wir individuell ab. Bitte reichen Sie diese Beiträge in folgender Form ein:

- **Überschrift** (maximal 42 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- **Unterüberschrift** (maximal 52 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- **Text** - je nachdem, ob ein Foto abgedruckt wird, folgende Zeichenzahlen:

ohne Foto - 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen

mit viertelseitigem Foto - 1850 Zeichen inkl. Leerzeichen

mit halbseitigem Foto - 1250 Zeichen inkl. Leerzeichen

- Wichtig ist, dass im Text die Fragen **Wer? Was? Wann? Wie? Wo? Warum?** beantwortet werden.
- Bitte vermeiden Sie Anreden wie "Liebe Kinder!", "Sehr geehrte Damen und Herren" und entsprechend auch am Ende Formulierungen wie "Herzliche Grüße, Ihr..." - Dies sind Elemente eines Briefes und nicht eines Artikels.
- **Die Redaktion behält sich Kürzungen und Korrekturen vor.**

Fotos

Reichen Sie mit Ihrem Artikel möglichst auch ein paar Fotos (für uns zur Auswahl) in hoher Qualität ein und berücksichtigen Sie folgende Punkte:

- mindestens **1 MB Dateigröße**
- nur die Dateiformate **jpg, jpeg, tiff, oder png**
- als Dateianhang und nicht in Ihr Textdokument eingebunden
- **Vor- und Familienname des Fotografen** unbedingt angeben
- die **Genehmigung zur Veröffentlichung** im Gemeindebrief **UND** im Internet muss vorliegen
- Foto passend zum Text auswählen
- geeignete Perspektive

- keine störenden Dinge (z.B. Hinterköpfe, Geländer oder Mikrofone, die den Blick auf das eigentliche Motiv stören)
- nicht verschwommen oder verwackelt

Ein wichtiger Hinweis:

Wir drucken keine fertigen Flyer oder Plakate und ebenfalls keine Fotos, deren Herkunft unklar ist bzw. zu denen keine ausdrückliche Genehmigung für die Verwendung in UNSEREM Gemeindebrief bzw. auf UNSERER Homepage vorliegt.

Allgemeine Nutzungsfreigaben aus gängigen Internetportalen (Wikipedia, Fotolia usw.) akzeptieren wir nicht. Auch hier ist die Herkunft der Fotos unklar. Wir nehmen dies sehr ernst, da bei Nichtbeachtung von Urheberrechten und Lizenzvorgaben der Gemeinde unter Umständen hohe Geldstrafen / Schadensersatzzahlungen drohen.

Beiträge einreichen

Bitte berücksichtigen Sie folgende Punkte:

- Beiträge bis zum Redaktionsschluss einreichen
- Betreff Ihrer Mail für uns gut verständlich formulieren (z.B. Artikel Erntedankfest Kita xyz)
- vollen Namen des Autors angeben (nicht Name der Einrichtung!)
- Telefonnummer für Rückfragen
- Textdatei als Anhang (Format doc, docx oder odt) - keine PDF-Dateien
- Text unformatiert und ohne eingebundene Bilder oder Piktogramme
- Bilddatei(en) als Anhang